

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРБУНКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
22 марта 2021г.  
протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУДО  
«Горбунковская ДШИ»  
О.С. Миронова  
пр. № 15 от 01.04.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

д. Горбунки  
2021г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУДО «Горбунковская ДШИ» (далее по тексту – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МКОУДО «Горбунковская ДШИ».

1.3. ДШИ осуществляет систематический контроль успеваемости обучающихся, что является обязательным элементом учебного процесса.

Основными видами контроля в ДШИ являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.4. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; контроль за выполнением учебных программ, календарно – тематических и индивидуальных планов обучающихся.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются системность, учет индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на:

- поддержание учебной дисциплины,
  - выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету,
  - организацию регулярных домашних заданий,
  - повышение уровня освоения текущего учебного материала;
- имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый урок, либо 2 – 3 урок) в рамках расписания занятий обучающихся по пятибалльной системе оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости, в дневник обучающегося.

### 3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение ими образовательной программы на определенном этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется администрацией ДШИ и Педагогическим советом школы в соответствии с учебными планами общеобразовательных программ.

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- Контрольные уроки (дифференцированные).
- Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
- Контрольные прослушивания и просмотры (дифференцированные, недифференцированные).
- Академические концерты, выставки (дифференцированные).
- Переводные экзамены (дифференцированные).

В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, письменных работ, устных опросов. Промежуточные оценки могут быть выставлены на основании успешного участия в конкурсе по данному учебному предмету.

Для общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющих общеэстетическую направленность, проведение экзаменов, как одной из форм промежуточной аттестации – исключено.

3.3. В рамках промежуточной аттестации в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, проводятся:

- *Контрольные уроки* (дифференцированные) - рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как на групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, викторина, практическая письменная контрольная работа, тестирование, опрос и т.п.).
- *Зачеты* (дифференцированные, недифференцированные) - проводятся в течение учебного года и предполагают публичное выступление (исполнение академической программы, показ хореографических навыков) или просмотр творческих работ в присутствии комиссии. Оценка зачета осуществляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.
- *Академические концерты (выставки)* - предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, комиссия), но носят *открытый* характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей / зрителей).
- *Контрольные прослушивания (просмотры, показы)* - направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Проходят в форме закрытого прослушивания (просмотра, показа) в присутствии заведующего отделением и (или) одного-двух педагогов отделения (секции).
- *Переводные экзамены* проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации. Предполагает исполнение (показ) учебной программы, соответствующей году обучения. Переводной экзамен дифференцированный; результат

методического обсуждения заносится в Экзаменационную ведомость, Журнал преподавателя, Индивидуальный план и Дневник обучающегося.

34. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ.

По учебным предметам, невыносимым на итоговую аттестацию обучающихся в выпускном классе по окончании учебного года в качестве формы промежуточной аттестации по данным предметам проводится зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДШИ.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее предпрофессиональные программы) ДШИ предусмотрено проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Ежегодно в зависимости от условий и сложившейся ситуации график консультаций корректируется, и проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени ДШИ в объеме, установленном ФГТ.

4.2. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

В один день для обучающегося планируется только один экзамен, при этом интервал между экзаменами составляет не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.3. При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году МКОУДО «Горбунковская ДШИ» установлено не более четырех экзаменов и шести зачетов.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора ДШИ.

4.5. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, разрабатываются преподавателем учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений (секций) и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.6. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.7. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос, просмотр, выставка).

#### 4.8. Основные условия подготовки к экзамену:

- а) ДШИ определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом МКОУДО «Горбунковская ДШИ» к использованию на экзамене;
- б) к началу экзамена должны быть подготовлены:
  - репертуарные перечни участников экзамена;
  - экзаменационные билеты;
  - практические задания;
  - наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене;
  - экзаменационная ведомость.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.9. Экзамен принимается в присутствии преподавателей соответствующего отдела (секции) в том числе преподаватель, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы на Педагогическом совете и утверждены приказом директора ДШИ.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.10. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Допускается только одна пересдача экзамена.

4.11. Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени не участвуют в аттестации. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения решением Педагогического совета ДШИ. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся с учетом мнения Методического совета ДШИ.

4.12. От промежуточной аттестации также могут быть освобождены: обучающиеся, являющиеся призерами областных, всероссийских и международных конкурсов; ученики, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и (или) нуждающиеся в длительном лечении.

### **5. Система оценок знаний, умений и навыков обучающихся**

5.1. В ДШИ установлена система оценок успеваемости обучающихся:

- дифференцированная 5-балльная система оценок;
- недифференцированная (зачетная) система оценок;
- словесная система оценок (поощрение, порицание) для обучающихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

5.2. Для форм промежуточной аттестации, определяющих уровень и успешность развития обучаемого (прослушивания, текущие зачеты), наиболее соответствует методическое обсуждение без выставления оценки или зачетная система оценок.

5.3. Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачеты, академические концерты и др.), наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением.

Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируется в соответствующей учебной документации.

5.5. Оценки (четвертные, полугодовые, годовые) текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в классный журнал (журнал учёта успеваемости и посещаемости), в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость учёта успеваемости учащихся ДШИ.

5.6. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, индивидуальный план и дневник обучающегося. Оценка по переводному экзамену вносится также в общешкольную ведомость.

5.7. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

5.8. Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных оценок,
- оценки за выступление на итоговом зачете (контрольном уроке),
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года, общего прилежания и отношения к учебному предмету.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

6.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета отчисляются из школы. Основания и порядок отчисления учащихся из школы определяются Уставом МКОУДО «Горбунковская ДШИ» и локальным нормативным актом.

6.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно, при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

6.5. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащихся. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – уведомление осуществляется в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям хранится в учебной части.

6.6. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного

года. При необходимости по решению Педагогического совета ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

6.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по ДШИ создается апелляционная комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.