



## Структура реферата

В структуру реферата входят:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из 2-3 разделов.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если они имеются).

Как правильно написать введение к реферату

По введению судят, понимает ли учащийся тему, о которой он пишет. Оно имеет обязательные пункты. Актуальность темы. Это несколько предложений, отвечающих на вопрос «Зачем эту тему изучать?». Основные варианты: людям это нужно для успешной деятельности, ученые пытаются решить этот вопрос практически, внутри темы множество узких теоретических вопросов. Пишите своими словами.

Цель – это основной вывод из работы, на какой вопрос ответит будущий текст.

Формула написания цели реферата: ИЗУЧИТЬ, ЧТО ЕСТЬ (1) + СРАВНИТЬ (2) + УЗНАТЬ, ЧТО (3) Начать цель лучше словами: «Изучить известные науке виды/подходы/теории» (1). После этого можно изученное: сравнить, проанализировать, описать подходы к нему, – то есть объединить информацию из разных источников в общий смысл (2). В конце цели написать итоговый результат: «и получить/узнать/доказать/поставить проблему перед практиками».

Задачи в реферате – шаги, которые студент сделает на пути к цели. Количество задач в реферате обычно составляет три: изучить, сравнить и узнать, то есть повторяют формулу цели. Можно добавить еще 2-3

промежуточные задачи, например: классифицировать, рассмотреть свойства, рассмотреть с различных позиций, изучить международный опыт, привести примеры, оценить перспективность. Задача в реферате = действие, т.е. глагол. Важно! Не пишите в задачах реферата очевидное: прочитать литературу (а как без этого?), написать 1 главу (это не относится к теме никак), придумать или сочинить (это реферат, то есть изложение чужого материала, а не сочинение на тему). Задачи – это почти названия глав будущего реферата.

Реферат включает в себя 2 главы и 2-4 подглав, введение, оглавление, список литературы и заключение. После написания реферата еще раз просмотрите введение: все ли задачи выполнены, все ли части цели решены в тексте, отвечает ли итог или вывод теме и цели, актуален ли он (по указанной актуальности). Как закончить реферат грамотно.

Закончить реферат – это значит написать список литературы и заключение, завершить работу и показать преподавателю две вещи. Во-первых, что вы действительно изучали классическую и современную литературу по теме. Во-вторых, в каком теоретическом вопросе вы теперь разбираетесь.

Введение

Глава 1;

Глава 2 ;

Заключение.

Список литературы.

Приложение

Иллюстративная презентация.

(4-5 страниц основного печатного текста. 14кегель, шрифт Times New Roman.)

**Пример титульного листа:**

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей Горбунковская детская школа искусств**

**РЕФЕРАТ ПО ИСТОРИИ ИСКУССТВА**

Тема: «Архитектура классицизма в Санкт-Петербурге 18-19в.в.»

Выполнил учащийся 5Б класса  
художественного отделения

Иванов Иван

Преподаватель Мудрик Н.В.

Горбунки 2021

