

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРБУНКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
28 марта 2024г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУДО
«Горбунковская ДШИ»

О.С. Миронова

№ 14а от 28.03.2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

д. Горбунки
2024г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств» разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Приказа Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 года № 754;
 - Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств» (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует:
 - порядок перевода обучающихся в следующий класс,
 - перевод с одной образовательной программы на другую;
 - перевод на другой срок обучения;
 - перевод с платного обучения на бесплатное;
 - перевод между детскими школами искусств;
 - перевод на ускоренное обучение;
 - перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - перевод на дистанционное обучение;
 - перевод из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя;
 - основания и порядок отчисления обучающихся;
 - порядок восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы предыдущего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета и заявления родителей (законных представителей) отчисляются из школы. Основания и порядок отчисления учащихся из школы определяются Уставом МКОУДО «Горбунковская ДШИ» и локальным нормативным актом.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно, при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.5. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащихся. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – уведомление осуществляется в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям хранится в учебной части.
- 2.6. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания

учебного года. При необходимости по решению Педагогического совета ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

- 2.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по ДШИ создается апелляционная комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.

3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

- 3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в области искусств осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

- 3.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.

- 3.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод учащегося:

- с дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) на дополнительные предпрофессиональные программы (далее – ДПП) без смены специализации на основании промежуточной и (или) текущей аттестации;
- с ДПП на ДОП без смены специализации на основании невозможности осваивать выбранную образовательную программу по причине недостаточности творческих способностей или физических данных и т.д. или на основании не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- с одной ДПП в области искусства на другую (в том числе со сменой специальности);
- с одной ДОП в области искусства на другую (в том числе со сменой специальности).

4. Перевод на другой срок обучения

- 4.1. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств установлен для каждой предпрофессиональной программы в федеральных государственных требованиях, зависит от возраста обучающихся и составляет от 5 до 9 лет.

- 4.2. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ для детей, поступивших в ОУ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ для детей, поступивших в ОУ в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

- 4.3. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ "Струнные инструменты" и «Фортепиано» для детей, поступивших в ОУ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет.

- 4.4. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

- 4.5. Данным Положением предусматривается порядок перехода обучающихся с 5-летнего срока обучения на 6-летний и с 8-летнего – на 9-летний.

- 4.6. Заявления от родителей (законных представителей) о переводе на другой срок обучения принимаются в течение учебного года на протяжении всего периода обучения, кроме выпускного класса.
- 4.7. Перевод на другой срок обучения рассматривается Педагогическим советом Школы и утверждается директором.
- 4.8. Перевод на другой срок обучения оформляется приказом директора Школы.

5. Перевод с платного обучения на бесплатное

- 5.1. В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства имеют право на перевод с платного обучения на бесплатное внутри Школы, реализующей дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусства.
- 5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет муниципальных бюджетных средств по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки в соответствующем классе.
- 5.3. Школа обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест для перевода путем размещения указанной информации в информационных источниках, в том числе на официальном сайте Школы.
- 5.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств местного бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения программ в области искусства.
- 5.5. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при соблюдении следующих условий:
 - отсутствие задолженности по оплате за обучение;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 5.6. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации с перезачетом часов.
- 5.7. Обучающийся, его родители (законные представители), желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на имя директора Школы.
- 5.8. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом Школы и утверждается Приказом директора Школы.

6. Перевод между детскими школами искусств

- 6.1. Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.
- 6.2. Перевод между ДШИ осуществляется на соответствующие дополнительные предпрофессиональные и соответствующие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Перевод может осуществляться на аналогичные общеразвивающие программы.
- 6.3. Перевод между ДШИ осуществляется при наличии свободных бюджетных мест на соответствующие образовательные программы.
- 6.4. Перевод между ДШИ осуществляется с учетом реализуемых в детской школе искусств дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области

искусств и с учетом результатов, полученных обучающимся в период предшествующего обучения, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

- 6.5. В случае освоения обучающимся адаптированной образовательной программы в период предыдущего обучения зачисление обучающегося возможно только при наличии у ДШИ соответствующих специальных условий, созданных для реализации адаптированной образовательной программы.
- 6.6. Процедура перевода между ДШИ проводится на основании:
- заявления родителей (законных представителей);
 - представленной справки о периоде обучения;
 - индивидуальный план;
 - документы в личное дело (свидетельство о рождении, копия),
 - других документов, представленных по желанию заявителя, в том числе документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к группе детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.
- 6.7. Справка о периоде обучения может отражать информацию о неполном освоении части образовательной программы, об условном переводе в следующий класс и т.д.
- 6.8. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения приказом директора ДШИ создается аттестационная комиссия.
- 6.9. Полномочия аттестационной комиссии:
- рассмотрение документов обучающегося, представленных для осуществления процедуры перевода;
 - разработка индивидуальных требований к прослушиванию (просмотру) обучающегося;
 - проведение прослушивания (просмотра) обучающегося в соответствии с разработанными индивидуальными требованиями;
 - оценивание соответствия результатов пройденного обучения на основе прослушивания (просмотра) обучающегося и анализа представленных документов;
 - подготовка рекомендаций по зачислению обучающегося.
- 6.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который направляется директору Школы для издания распорядительного документа по зачислению обучающегося.
- 6.11. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной части образовательной программы, а также по другим причинам аттестационная комиссия может рекомендовать:
- зачисление на соответствующую образовательную программу на класс ниже (повторный год обучения);
 - зачисление на соответствующую образовательную программу на другой срок обучения.
- 6.12. Аттестационная комиссия может предложить зачисление на другую образовательную программу, которое может быть осуществлено с согласия родителей (законных представителей).
- 6.13. Зачисление обучающегося предусматривает оформление зачета результатов освоения учебных предметов, полученных в период предыдущего обучения. А также перевод на ускоренное обучение, перевод на индивидуальный учебный план при необходимости.
- 6.14. Для формирования личного дела родители (законные представители) представляют личное дело, переданное на руки родителям (законным представителям) другой ДШИ при отчислении обучающегося.

7. Перевод на ускоренное обучение

- 7.1. Ускоренное обучение позволяет освоить дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению со сроками, установленными федеральными государственными требованиями, на основе имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообразования и других формах)
- 7.2. Решение об освоении учащимся сокращённой образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом Школы при наличии заявления от родителей (законных представителей) учащегося.
- 7.3. Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретённые им в Школе, в другой образовательной организации или в форме самообразования, а также наличие у него творческих и индивидуальных способностей, могут позволить ему:
 - приступить к освоению образовательной программы не с первого года обучения (поступление в другие классы, за исключением выпускного);
 - перейти на ускоренное обучение, в том числе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтвержденных промежуточной аттестацией.
- 7.4. Порядок перехода на ускоренное обучение включает зачет учебных предметов или их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения и подтвержденных документом об образовании / обучении (свидетельство, справка об обучении или периоде обучения и другие) или изученных в процессе предшествующего самообразования и подтвержденных аттестацией, проводимой Школой.
- 7.5. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или аттестации. Перезачет и аттестация проводятся по заявлению родителей (законных представителей).
- 7.6. Перезачет – это перенос полученных обучающимся результатов освоения учебных предметов в процессе предшествующего обучения в документы об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, реализуемой в Школе (в личное дело, общешкольную (сводную) ведомость, свидетельство).
- 7.7. Перезачет осуществляется, в том числе, в случае предоставления справки о периоде обучения в другой образовательной организации по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.
- 7.8. Перезачет учебных предметов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения данных учебных предметов.
- 7.9. Аттестация при переходе обучающегося на ускоренное обучение проводится аттестационной комиссией в различных формах (прослушивание, просмотр и других) по решению педагогического совета Школы для установления уровня подготовки обучающегося в случае, если документы, подтверждающие предшествующее обучение, отсутствуют. При получении положительных оценок обучающийся также освобождается от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (предметов), а результаты аттестации фиксируются в документах об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.
- 7.10. Решение аттестационной комиссии о зачете учебных предметов оформляется приказом директора Школы.

8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

- 8.1. Федеральными государственными требованиями предусмотрена возможность формирования образовательных программ, различных по уровню сложности (п. 3 ч. 1 ст. 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), что позволяет создать условия для реализации индивидуальных траекторий обучения.
- 8.2. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы путем индивидуализации ее содержания и с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- 8.3. Индивидуальный учебный план применяется при переходе обучающегося на ускоренное обучение.
- 8.4. Индивидуальный учебный план может применяться также для отдельных обучающихся, групп обучающихся в следующих случаях:
 - в целях создания условий, способствующих наиболее эффективной подготовке одаренных обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации;
 - перезачета часов учебных предметов, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и исключения данных учебных предметов в индивидуальном учебном плане, разработанном для таких обучающихся;
 - реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
 - по медицинским показаниям для обучающихся, освобожденных на определенный период времени от посещения некоторых учебных предметов, или имеющих пропуски по болезни, и других.
- 8.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, утвержденный Школой в соответствии с условиями индивидуализации, определенными для конкретного обучающегося.
- 8.6. Заявления от родителей (законных представителей) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану могут приниматься в течение учебного года.
- 8.7. Рассмотрение заявлений происходит в течение всего года.
- 8.8. Индивидуальный учебный план утверждается директором Школы на основании решения педагогического совета.
- 8.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Школы.

9. Перевод на дистанционное обучение

- 9.1. Реализация образовательных программ или их частей в образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- 9.2. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- 9.3. Применение дистанционного обучения позволяет Школе расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы ДШИ (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы учащихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей.
- 9.4. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех обучающихся, устанавливается приказом директора Школы.

- 9.5. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя)).
- 9.6. По медицинским показаниям обучающийся может быть переведён на домашнее обучение. Для перевода на домашнее обучение необходимо представить следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
 - медицинскую справку соответствующего образца.
- 9.7. В случае обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающегося в период каникулярного времени, а также в случае создания условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей обучающийся может быть переведён на дистанционное обучение по заявлению родителя (законного представителя) приказом директора Школы.

10. Перевод из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя

- 10.1. Перевод обучающегося из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя может осуществляться:
- по инициативе преподавателя, в классе которого обучался обучающийся;
 - по инициативе обучающегося.
- 10.2. При переводе по инициативе преподавателя данным преподавателем подается мотивированное заявление о переводе на имя директора Школы с согласованием перевода обучающегося заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим отделом. В случае положительного заключения о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между преподавателями отдела, издается приказ директора о внесении изменений в учебные нагрузки преподавателей. В случае отрицательного заключения о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между преподавателями отдела, обучающийся продолжает обучение в классе преподавателя, у которого он проходил обучение.
- 10.3. При переводе по инициативе обучающегося данным обучающимся подается мотивированное заявление о переводе на имя директора. Директор проводит согласование возможности перевода обучающегося с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим отделом. В случае положительного заключения о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между преподавателями отдела, издается приказ директора о внесении изменений в учебные нагрузки преподавателей. В случае отрицательного заключения о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры, обучающийся продолжает обучение в классе преподавателя, у которого он проходил обучение.

11. Основания и порядок отчисления обучающихся.

- 11.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом (распоряжением) Школы и может осуществляться по следующим основаниям:
- в связи с завершением обучения и получением свидетельства об обучении в Школе;
 - в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
 - по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в случае неисполнения или нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и устава Школы;

- за неуспеваемость (не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам года две или более неудовлетворительные оценки) – на основании решения Педагогического совета школы);
 - в случае фактического прекращения посещения занятий в Школе без предупреждения администрации Школы;
 - как не приступивших к занятиям на начало учебного года.
 - за неоднократное, грубое умышленное нарушение дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих.
 - если дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;
- 11.2. Решение об отчислении обучающегося принимает Педагогический Совет Школы.
- 11.3. Решение об отчислении обучающегося из Школы доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение одного дня с момента издания приказа директора Школы.
- 11.4. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.
- 11.5. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее их пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное ее функционирование.
- 11.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 11.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.
- 11.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 11.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 11.10. При выбытии в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы:
- академическая справка с оценками текущей успеваемости и характеристикой обучающегося;
 - индивидуальный план обучающегося (для обучающихся музыкального отделения)
- 11.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 11.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 11.13. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

12. Порядок восстановления обучающихся

- 12.1. Обучающиеся, отчисленные из Школы по уважительным причинам, заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, за наличие неликвидированных академических задолженностей по желанию родителей (законных представителей) могут быть восстановлены на обучение в Школе.
- 12.2. Обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания и отчисленные из Школы за нарушения правил поведения, дисциплины, устава и по другим неуважительным причинам, не восстанавливаются.
- 12.3. Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующем классе (по соответствующей специальности для музыкального отделения).
- 12.4. В случае восстановления обучающегося, отчисленного за академическую задолженность (задолженности) при решении о переводе в следующий класс, учащийся восстанавливается на срок до 1 недели в следующий класс для сдачи академической задолженности (задолженностей). При успешной сдаче академической задолженности (задолженностей) учащийся зачисляется в соответствующий класс. Учащийся, не сумевший ликвидировать академическую задолженность (задолженности), может быть зачислен по заявлению родителей в тот же класс, из которого был отчислен.
- 12.5. В случае восстановления обучающегося, отчисленного по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с длительной болезнью, иными уважительными причинами при отсутствии академической задолженности (задолженностей), учащийся зачисляется в соответствующий класс при наличии вакантных мест.
- 12.6. Приём для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшемся в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с результатами прослушивания, просмотра творческих работ и собеседования.
- 12.7. Прослушивание, просмотр творческих работ и собеседование проходят, как правило, в период проведения отбора детей на следующий учебный год. К заявлению о приёме в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося прилагают академическую справку из учреждения, где ранее обучался учащийся, индивидуальный план (при наличии) на музыкальное отделение, творческие работы ребёнка на художественное отделение. На основании положительного решения комиссии по отбору детей, учащийся может быть зачислен на обучение в Школу.
- 12.8. Восстановление на обучение, приём для продолжения обучения обучающихся по образовательным программам в области искусств в порядке перевода из других образовательных учреждений производится приказом директора Школы.

13. Общие правила процедуры перевода

- 13.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 — образец заявления);
- 13.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
 - Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
 - Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану общеобразовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

- Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Школы.
- Педагогический совет Школы вносит в повестку дня рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую общеобразовательную программу с указанием:
 - вида учебного плана (по общему учебному плану общеобразовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);
 - класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
 - необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.

13.3. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося.

Директор Школы утверждает решение о переводе приказом.

13.4. Педагогический совет Школы, в случае несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую общеобразовательную программу.

13.5. Рекомендация Педагогического совета Школы доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода утверждается приказом директора Школы.

Приложение № 1
Директору

_____ (наименование учреждения)

от:

_____ (ФИО родителя/законного представителя)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____,
(ФИО учащегося)

обучающегося (уюся) _____ класса, преподавателя _____

с/от _____
(программа/преподаватель/срок обучения/учебный план)

на/к _____
(программа/преподаватель/срок обучения/учебный план)

В СВЯЗИ _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Директору

_____ (наименование учреждения)

от:

_____ (ФИО родителя/законного представителя)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего(й) сына (дочери) (ребенка)

_____, (ФИО учащегося)

обучение по программе « _____ »,

группа _____, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с _____ по _____.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

(дата)