

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРБУНКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
22 марта 2021г.
протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУДО
«Горбунковская ДШИ»
О.С. Миронова
пр. № 15 от 01.04.2021г

**Положение
о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи
свидетельств об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств, документа об обучении в МКОУДО
«Горбунковская ДШИ»**

Горбунки
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, документа об обучении (далее - свидетельство), в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств» (далее – школа, ДШИ) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 и частью 14 статьи 60 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкультуры России от 10.07.2013 №975, локальными нормативными актами и Уставом школы.

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Школой образца.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

2.7. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Заполнение свидетельства.

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 (приложение №1).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- полное наименование школы,
- номер свидетельства,
- фамилия имя отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы,
- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Порядок учёта документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

**Образец свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств**

Основание:

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 10 июля 2013 года N 975

Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств

В соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53 (ч. I), ст.7598; 2013, N 19, ст.2326 и пунктом 5.2.35 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года N 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 31, ст.4758; N 44, ст.6272; 2012, N 6, ст.688; N 17, ст.2018; N 26, ст.3524; N 37, ст.5001; N 39, ст.5270; 2013, N 3, ст.204; N 8, ст.841), приказываю:

1. Утвердить форму свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что утвержденная настоящим приказом форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра Г.П.Ивлиева.

Министр
В.Р.Мединский
Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации 16 августа 2013 года,
регистрационный N 29428

**Форма свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств**

Титул
Лицевая сторона

Левая сторона

Правая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных
предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области
искусств

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной
предпрофессиональной
общеобразовательной
программы в области искусств:

(наименование программы)

(срок освоения программы)

(наименование образовательной
организации)

(месторасположение образовательной
организации)

Регистрационный

№ _____

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

Руководитель
образовательной
организации _____

(подпись) (фамилия, имя,
отчество)

М. П.

Наименования учебных
предметов

Наименование учебных
предметов
обязательной части

Наименование учебных
предметов
вариативной части

Наименование выпускных
Экзаменов

Председатель

комиссии по итоговой
аттестации _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по итоговой
аттестации _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М. П.

Итоговая
оценка

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

**об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств:**

(наименование программы)

(срок освоения программы)

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования**

Горбунковская детская школа искусств

(наименование образовательной организации)

д.Горбунки д.2Б Ломоносовский район Ленинградская обл.

(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г.

Директор МКОУДО «Горбунковская ДШИ» _____
(подпись) (фамилия, имя,отчество)

Заместитель директора по УВР _____
(подпись) (фамилия, имя,отчество)

Преподаватель по специальности _____
(подпись) (фамилия, имя,отчество)

М. П.

Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по итоговой аттестации _____
(подпись) (фамилия, имя,отчество)

Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____
(подпись) (фамилия, имя,отчество)

М. П.